



**ASSOCIATION DES PARENTS ET AMIS  
DE PERSONNES HANDICAPEES MENTALES  
D'ANNECY et de ses environs  
dite AAPEI EPANOU**

(N° 2718 en 1969 - Préfecture de la Haute-Savoie - J.O. du 19-04-1969)

**LES STATUTS**

**Adoptés en Assemblée Générale Extraordinaire du 29 septembre 2017.**

# **Table des matières**

## **CHAPITRE I - DENOMINATION, SIEGE et BUTS DE L'AAPEI EPANOU**

**Article 1** - Dénomination et Siège social

**Article 2** - Buts et actions de l'AAPEI Epanou

## **CHAPITRE II - COMPOSITION DE L'AAPEI EPANOU. ADMISSION ET RADIATION DE SES MEMBRES**

**Article 3** - Composition de l'AAPEI Epanou, perte de qualité de membre, cotisations

## **CHAPITRE III - FONCTIONNEMENT ET ADMINISTRATION DE L'AAPEI EPANOU**

**Article 4** - Assemblées Générales, composition, réunions, délibérations, AGE, procès-verbaux

**Article 5** - Conseil d'Administration, composition, réunions, pouvoirs

**Article 6** - Bureau du Conseil d'Administration, élection, réunions, fonctions des membres

**Article 7** - Contrôle des Comptes - Désignation d'un Commissaire aux Comptes

## **CHAPITRE IV - DISPOSITIONS FINANCIÈRES**

**Article 8** - Ressources et dépenses, comptabilité de l'AAPEI Epanou

## **CHAPITRE V - DISSOLUTION DE L'AAPEI EPANOU**

**Article 9** - Dissolution - Liquidation

## **CHAPITRE VI - DISPOSITIONS DIVERSES**

**Article 10** - Règlement intérieur

**Article 11** - Déclarations à la Préfecture

# **CHAPITRE I - DÉNOMINATION, SIÈGE DE L'AAPEI EPANOU**

## **ARTICLE 1 - DÉNOMINATION ET SIÈGE SOCIAL**

**L'ASSOCIATION DES PARENTS ET AMIS  
DE PERSONNES HANDICAPÉES MENTALES  
D'ANNECY ET SES ENVIRONS  
dite AAPEI EPANOU**

*(N° 2718 en 1969 - Préfecture de la Haute-Savoie - J.O. du 19-04-1969)*

est une association à but non lucratif, fondée, conformément aux dispositions de la loi du 1er juillet 1901.  
Sa durée est illimitée.

Le siège social de l'association est situé à Annecy. Il pourra être transféré en tout autre lieu par décision du Conseil d'Administration, qui en informera l'Assemblée Générale.

L'association a bénéficié d'un apport partiel d'actifs en provenance de l'association Amitié & Avenir, affiliée à l'UNAPEI, avec effet au 1er janvier 2018,

## **ARTICLE 2 – BUTS ET ACTIONS DE L'AAPEI EPANOU**

### ***2.1 – Buts de l'AAPEI EPANOU***

L'Association a pour buts, en liaison avec les unions départementales et régionales rattachées à l'UNION NATIONALE des ASSOCIATIONS de PARENTS et AMIS de PERSONNES HANDICAPÉES MENTALES (U.N.A.P.E.I.), reconnue d'utilité publique :

- D'apporter, par tous moyens aux personnes handicapées mentales, aide, secours, assistance et protection afin de leur permettre de mener une existence la plus en adéquation avec leurs capacités et leurs souhaits.
- De mettre en œuvre tous les moyens nécessaires au meilleur développement moral, physique ou intellectuel des personnes handicapées mentales ; de promouvoir, de gérer, si nécessaire, tous établissements et services indispensables pour favoriser le plein épanouissement, par l'éducation, la formation, l'exercice d'une activité professionnelle et pouvant générer une activité commerciale, l'hébergement, l'insertion sociale et professionnelle, l'organisation de leurs loisirs.
- De défendre les intérêts moraux, matériels et financiers des personnes handicapées auprès des élus, des pouvoirs publics, des autorités de contrôle et autres administrations.
- D'informer régulièrement les élus, les autorités, les médias et d'organiser toute manifestation visant à faire connaître la déficience intellectuelle, ses potentialités et ses spécificités.
- D'établir au plan local des liaisons avec les autres associations et établissements qui œuvrent en faveur des personnes handicapées, de faciliter le développement d'une politique de réseau.
- De favoriser l'accueil, l'information et l'écoute des nouveaux parents.
- D'apporter aux personnes handicapées mentales et aux familles ayant un enfant ou autre parent, adolescent ou adulte handicapé mental, l'appui moral et matériel dont elles ont besoin.
- De développer entre elles un esprit d'entraide et de solidarité.
- D'assurer la mobilisation des familles et la participation des personnes handicapées mentales à la vie de l'association, par le développement des conseils à la vie sociale (CVS) et autres manifestations.

## ***2.2 – Actions de l’AAPEI EPANOU***

L’Association pourra mettre en œuvre l’ensemble des actions qui lui permettront de concourir à la réalisation de son objet.

Entre autres actions, l’Association :

- Travaille à obtenir des pouvoirs publics, dans l’intérêt des personnes accueillies dans les établissements et services, les moyens nécessaires à la réalisation de ses buts (Art. 1.2).
- Adhère à tout groupement d’associations, à tout syndicat employeur de son choix permettant une meilleure insertion de ses activités dans le tissu économique et social départemental, régional et national.
- Développe ou participe à tous travaux de recherche concourant à une meilleure connaissance des handicaps et pathologies auxquels sont exposées les personnes handicapées mentales et à une meilleure connaissance des pratiques professionnelles du secteur médico-social.

## **CHAPITRE II - COMPOSITION DE L’AAPEI EPANOU. ADMISSION ET RADIATION DE SES MEMBRES**

### **ARTICLE 3 - COMPOSITION DE L’AAPEI EPANOU**

#### ***3.1 – Les membres***

L’AAPEI EPANOU se compose des membres actifs et des membres honoraires.

- Les membres actifs sont tout parent, toute personne exerçant des fonctions de protection juridique ou ayant la charge de personnes handicapées mentales, tout ami, ainsi que toute personne ayant elle même un handicap mental, ayant donné son adhésion aux statuts et règlement intérieur de l’AAPEI EPANOU et à jour de la cotisation annuelle.
- Un membre ami doit être parrainé par deux membres parents de personne handicapée.
- Les membres honoraires désignés par le Conseil d’Administration, sont les personnes physiques ou morales qui ont rendu des services éminents à l’association. Ils sont dispensés de cotisations.

#### ***3.2 – Perte de la qualité de membre de l’AAPEI Epanou***

La qualité de membre de l’AAPEI Epanou se perd par :

- Démission,
- décès,
- pour non règlement de la cotisation,
- radiation pour motif grave, prononcée par le Conseil d’Administration, après audition du membre concerné.

#### ***3.3 – Cotisations***

Le montant des cotisations est fixé, chaque année, pour l’année suivante, par l’Assemblée Générale Ordinaire, sur proposition du Conseil d’Administration.

Les cotisations, une fois versées, deviennent la propriété définitive de l’AAPEI Epanou.

# **CHAPITRE III - FONCTIONNEMENT ET ADMINISTRATION DE L'AAPEI EPANOU**

## **ARTICLE 4 – ASSEMBLEES GENERALES**

### ***4.1 – Composition de l'Assemblée Générale***

L'Assemblée Générale est composée de tous les membres de l'AAPEI Epanou, personnes physiques ou personnes morales. Ces dernières sont représentées par leur Président ou son délégué.

Seuls les membres actifs à jour de leur cotisation, disposent du droit de vote.

Peuvent également assister aux Assemblées Générales toutes les personnes invitées par le Conseil d'Administration.

#### **4.1.1 - Réunions de l'Assemblée Générale**

L'Assemblée Générale se réunit en séance ordinaire au moins une fois par an, à l'initiative du Conseil d'Administration ou à la demande du quart au moins des membres ayant voix délibérative.

L'Assemblée Générale :

- Ratifie le projet associatif proposé par le Conseil d'Administration,
- prend connaissance des rapports d'activité des Directeurs et du Directeur Général,
- délibère sur les rapports d'activités et moraux du Président et les comptes financiers présentés par le trésorier après validation par le Conseil d'Administration,
- entend le rapport du Commissaire aux Comptes
- vote l'exposé d'orientation et le budget de l'exercice suivant, comportant notamment le montant de la cotisation,
- pourvoit s'il y a lieu au renouvellement des membres du Conseil d'Administration et du Commissaire aux Comptes,
- délibère sur toutes autres questions figurant à l'ordre du jour.

L'Assemblée générale est présidée par le président du Conseil d'Administration.

Le Bureau de l'Assemblée est celui du Conseil d'Administration de l'AAPEI Epanou.

L'ordre du jour est arrêté par le Conseil d'Administration et envoyé à tous les membres de l'AAPEI Epanou, 15 jours avant la date de l'Assemblée Générale. Il ne pourra pas être pris de décision sur une question ne figurant pas à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale.

Toute question diverse ne pourra être évoquée à l'Assemblée Générale que si elle a été adressée par écrit au Président au moins huit jours calendaires avant la tenue de celle-ci.

#### **4.1.2 - Délibérations de l'Assemblée Générale**

Les délibérations sont prises à la majorité des membres actifs présents ou représentés. Nul ne peut détenir plus de trois mandats.

Seuls les membres actifs à jour de leurs cotisations ont droit de vote, chacun disposant d'une voix.

Le vote se fait à mains levées ou au scrutin secret. Le vote à bulletin secret est obligatoire pour les élections des administrateurs et, dans les autres cas, il peut être décidé par la majorité des membres actifs présents ou représentés.

Le vote par correspondance est admis uniquement pour la désignation des administrateurs.

## ***4.2 - Assemblée Générale Extraordinaire***

L'Assemblée Générale se réunit en séance Extraordinaire pour :

- Apporter aux Statuts toutes modifications utiles.
- Décider sa dissolution ou sa fusion avec d'autres associations ayant des buts analogues (Chap. V).

Si besoin est, ou dans les cas prévus particuliers ci-après de modification des statuts et de dissolution et dévolution du patrimoine ou encore sur la demande de la moitié +1 des membres élus, à jour de leurs cotisations, le Président doit convoquer une Assemblée Générale Extraordinaire dans les mêmes conditions que pour l'Assemblée Générale Ordinaire.

Toutes les autres règles de convocation et délibération de l'Assemblée Générale s'appliquent (Art. 4.1.1).

- Concernant la modification des statuts :  
L'Assemblée ne peut valablement délibérer que si elle réunit au moins le quart des membres actifs, présents ou représentés.
- Concernant la dissolution et la dévolution du patrimoine :  
L'Assemblée ne peut valablement délibérer que si elle réunit au moins la moitié des membres actifs, présents ou représentés.

Si ces proportions ne sont pas atteintes, l'Assemblée Générale Extraordinaire est convoquée de nouveau à 15 jours d'intervalle. Elle délibère alors valablement quel que soit le nombre des membres actifs présents.

Pour être valables, les décisions doivent être prises à la majorité des 2/3 des votants.

Seuls les membres actifs présents ou représentés et à jour de leur cotisation ont droit de vote, chacun disposant d'une voix. Nul ne peut détenir plus de 3 mandats.

## ***4.3 – Procès verbal des délibérations***

Il est tenu procès-verbal des délibérations des Assemblées Générales.

# **ARTICLE 5 - CONSEIL D'ADMINISTRATION**

## ***5.1 – Composition du Conseil d'administration***

L'Association est administrée par un Conseil d'Administration composé de 12 à 24 membres jouissant de leurs droits civiques, à jour de leur cotisation et élus à bulletin secret lors l'Assemblée Générale.

Tout membre actif répondant à ces critères peut être candidat au poste d'administrateur.

Le Conseil d'Administration doit compter parmi ses membres au moins deux tiers de parents de personnes handicapées et au plus 2 personnes handicapées. Il ne peut y avoir de lien de parenté entre deux administrateurs, sauf cas particulier, voir art 3.1 du Règlement Intérieur.

Si, à la suite des opérations électorales, la composition du Conseil ne satisfait pas ces conditions, il est procédé à de nouvelles élections.

La durée du mandat des membres élus est de trois ans. Le renouvellement se fait par tiers, annuellement. Les membres sortants sont rééligibles.

En cas de vacance d'administrateur, le Conseil d'Administration peut inviter un ou plusieurs membres à jour de leur cotisation, dans l'attente de son ou leur élection, lors de l'Assemblée Générale. La durée du mandat d'un membre coopté est celle du mandat du membre qu'il remplace. Dans l'attente de son élection par l'Assemblée Générale, l'invité ne dispose pas du droit de vote.

Les salariés de l'association ne peuvent pas être administrateurs. Cette impossibilité reste valable après leur départ définitif de l'entreprise.

Le Conseil d'Administration peut inviter toute personne qu'il juge utile, sans droit de vote.

### ***5.2 – Réunions et décisions du Conseil d'Administration***

Le Conseil se réunit chaque fois qu'il est convoqué par son Président et au moins trois fois par an ou sur la demande du quart de ses membres.

La présence d'un tiers des membres titulaires du Conseil est nécessaire pour la validité des délibérations. En l'absence de quorum, le Conseil d'Administration se réunit à nouveau dans un délai maximum d'un mois et délibère quelque soit le nombre de membres présents.

Les décisions sont prises à la majorité des présents. En cas de partage des voix, celle du Président est prépondérante.

Le Conseil d'Administration se prononce à bulletin secret à la demande au moins du quart des membres présents.

Tout membre du Conseil qui, sans excuse valable, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives, pourra être considéré comme démissionnaire.

Il est tenu procès-verbaux des séances. Ils sont signés par le Président et le Secrétaire et établis sur des feuillets numérotés et conservés au siège de l'AAPEI Epanou.

Les fonctions de membre du Conseil d'Administration sont gratuites.

Toutefois, les frais de déplacement ou de séjour exposés dans l'intérêt de l'AAPEI Epanou peuvent être remboursés sur justificatif.

### ***5.3 – Pouvoirs du Conseil d'Administration***

Le Conseil d'Administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour accomplir tous les actes nécessaires au bon fonctionnement de l'AAPEI Epanou, qui ne sont pas réservés à l'Assemblée Générale. Notamment, il autorise les prises à bail ou la location des locaux nécessaires aux besoins de l'AAPEI Epanou, fait effectuer, le cas échéant, toutes réparations aux immeubles.

Les délibérations du Conseil d'Administration relatives aux acquisitions, échanges ou aliénations des immeubles nécessaires au but poursuivi par l'AAPEI Epanou, constitutions d'hypothèques sur lesdits immeubles, baux excédant neuf années, aliénations de biens rentrant dans la dotation ou le fonds de réserve et emprunts doivent faire l'objet d'une information lors de l'Assemblée Générale.

## **ARTICLE 6 – BUREAU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

### ***6.1 – Election du bureau***

Le Conseil d'Administration élit en son sein un Bureau.

Un vote à bulletin secret peut être organisé à la demande d'au moins un de ses membres.

Le bureau est composé :

- D'un Président
- D'un premier et d'un deuxième Vice-Président
- D'un Trésorier
- Eventuellement d'un Trésorier-Adjoint
- D'un Secrétaire

- Eventuellement D'un Secrétaire-Adjoint
- Un ou plusieurs membres supplémentaires dans la limite de 3.

Le Président est obligatoirement un parent de personne handicapée mentale.

Les membres du Bureau autres que le Président sont élus par le Conseil d'Administration pour un an.

Le mandat du Président est de trois ans. Il peut être interrompu soit par une absence de majorité sur son nom lors du renouvellement par tiers, soit après délibération par le Conseil d'Administration réuni en session extraordinaire à la demande du quart au moins de ses membres élus.

Le Conseil d'Administration peut éventuellement révoquer un membre du Bureau, après l'avoir entendu, pour absence prolongée ou motif grave.

En cas de cessation de fonction d'un membre du Bureau, le Conseil élit un nouveau membre, au scrutin secret. La durée de son mandat est la même que celle qui restait à courir au membre sortant.

## ***6.2 – Réunions et décisions du Bureau***

Le Bureau se réunit au minimum 3 fois par an, et chaque fois que le Président le juge nécessaire. Pour délibérer valablement, la présence de la majorité des membres du Bureau est nécessaire.

Le Bureau du Conseil d'Administration a pour mission :

- D'expédier les affaires courantes.
- De préparer les réunions et d'exécuter les décisions du Conseil. Il étudie les projets et actions qui seront présentés à la décision du Conseil d'Administration.
- De mettre en œuvre les décisions du Conseil d'Administration et de l'Assemblée Générale. Il est l'organe de représentation du Conseil d'Administration et veille à la bonne exécution des décisions de celui-ci.
- D'entendre les comptes rendus des Établissements et Services et d'en contrôler la bonne gestion.

Les procès-verbaux des réunions du Bureau, signés par le Président et le Secrétaire, sont établis sur des feuillets numérotés et conservés au siège de l'AAPEI Epanou.

## ***6.3 – Fonctions des membres du Bureau***

**Le Président :**

- Représente l'association dans tous les actes de la vie civile.
- Assure l'exécution des décisions du Conseil d'Administration et du Bureau, ainsi que le fonctionnement régulier de l'AAPEI Epanou, dans la stricte application des statuts.
- Est compétent pour représenter l'Association en justice ainsi que pour introduire toute action en justice qu'il estimera nécessaire. Rend compte de toutes les actions en justice introduites au nom de l'Association au Conseil d'Administration qui en délibère. Il peut déléguer l'exercice de cette prérogative conformément aux dispositions du présent article.
- Nomme aux principaux emplois salariés.
- Peut déléguer des pouvoirs à un membre du Bureau.
- Peut, sous sa responsabilité et son contrôle, et avec l'autorisation du Conseil d'Administration, confier à un salarié de l'Association l'exécution de certaines des tâches qui lui incombent.
- En cas d'absence ou d'empêchement, est remplacé, de plein droit, en tous ses pouvoirs par un des deux Vice-Présidents.

**Les premier et deuxième Vice-Présidents** secondent le Président dans l'exercice de ses fonctions et le remplacent dans cet ordre, s'il y a lieu.



### **Le Secrétaire :**

- Est chargé des convocations, de la rédaction des procès-verbaux des Assemblées Générales, des réunions du Conseil et du Bureau, de la préparation des Assemblées Générales ainsi que de toutes les correspondances, en liaison avec le Président. Il est éventuellement secondé dans ces tâches par un Secrétaire Adjoint.
- Peut, sous sa responsabilité et son contrôle, et avec l'autorisation du Conseil d'Administration, confier à un salarié de l'Association l'exécution de certaines des tâches qui lui incombent.

### **Le Trésorier :**

- Contrôle les comptes de l'AAPEI Epanou. Il assure le recouvrement des recettes, de quelque nature qu'elles soient, exécute les dépenses et donne quittance de toutes les sommes reçues. Il est éventuellement secondé dans ces tâches par un Trésorier Adjoint.
- Peut, sous sa responsabilité et son contrôle, et avec l'autorisation du Conseil d'Administration, confier à un salarié de l'Association l'exécution de certaines des tâches qui lui incombent.

## **ARTICLE 7 - CONTRÔLE DES COMPTES DÉSIGNATION D'UN COMMISSAIRE AUX COMPTES**

L'Association dépassant deux des trois seuils prévus par la loi du 1er mars 1984 (Article 27 - Alinéa 2) et son décret d'application, elle doit faire appel pour la vérification de ses comptes à un Commissaire aux Comptes figurant sur la liste mentionnée à l'Article 219 de la loi n° 66-537 du 24/07/1966.

Ce Commissaire aux Comptes est nommé ainsi que son suppléant par l'Assemblée Générale sur proposition du Conseil d'Administration.

La durée du mandat du Commissaire aux comptes est de six ans.

## **CHAPITRE IV - DISPOSITIONS FINANCIÈRES**

### **ARTICLE 8 - RESSOURCES ET DÉPENSES DE L'AAPEI EPANOU**

#### ***8.1 – Ressources***

Les ressources de l'Association proviennent :

- Des cotisations des adhérents,
- des dons et legs,
- des produits de la tarification sociale et médico-sociale,
- des rétributions pour services rendus,
- des intérêts et revenus des biens et valeurs qu'elle possède,
- de toutes les sommes et subventions que l'Association peut régulièrement recevoir.
- Et en général de tous les produits autorisés par la loi.

L'AAPEI Epanou se réserve la possibilité dans le cadre de la réglementation en vigueur de réaliser des opérations de vente, dont les bénéfices seront entièrement affectés à la réalisation de son objet social.

L'association s'oblige à :

- Présenter ses registres et pièces de comptabilité sur toutes réquisitions du Ministre de l'Intérieur ou du Préfet, en ce qui concerne l'emploi des dites libéralités,
- adresser au Préfet un rapport annuel sur la situation et sur ses comptes financiers, y compris ceux des comités locaux,
- laisser visiter ses Etablissements par les Délégués des Ministres compétents et à leur rendre compte du fonctionnement desdits Etablissements.

## **8.2 - Emploi des ressources - Ordonnancement des dépenses**

Les ressources de l'AAPEI Epanou sont employées, notamment :

- Aux frais d'administration de l'Association.
- A l'acquisition, à l'aménagement ou à l'entretien de tous immeubles nécessaires à la réalisation des buts de l'AAPEI Epanou.
- Aux frais de gestion des biens acquis et des services gérés par l'AAPEI Epanou.
- Aux subventions, participations ou avances que le Conseil d'Administration pourrait accorder.
- Les dépenses sont ordonnancées par le Président, le Trésorier, ou l'un des membres du Conseil d'Administration désigné par le Président.

## **8.3 – Comptabilité**

Il est tenu une comptabilité sous la responsabilité du Trésorier qui permet d'établir annuellement un compte d'exploitation, le résultat de l'exercice et un bilan, et un budget prévisionnel pour l'exercice suivant. Ils sont présentés en Assemblée Générale.

Il est justifié chaque année auprès des organismes concernés de l'emploi des fonds provenant de toutes subventions publiques accordées au cours de l'exercice écoulé.

Chaque établissement, s'il en existe, géré par l'AAPEI Epanou, tient une comptabilité distincte, qui forme un chapitre spécial de la comptabilité d'ensemble de l'AAPEI Epanou.

Le Trésorier peut déléguer l'exercice de ces fonctions, conformément à l'Article 6.3.

## **CHAPITRE V - DISSOLUTION DE L'AAPEI EPANOU**

### **ARTICLE 9 – DISSOLUTION - LIQUIDATION**

La dissolution de l'Association ne peut être prononcée que par l'Assemblée Générale Extraordinaire convoquée à cet effet (Art.4.2).

En cas de dissolution pour quelque motif que ce soit, l'actif de l'Association sera dévolu dans les conditions légales.

## **CHAPITRE VI - DISPOSITIONS DIVERSES**

### **ARTICLE 10 - RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'ASSOCIATION**

Le Conseil d'Administration établit un Règlement Intérieur pour le fonctionnement de l'AAPEI Epanou.

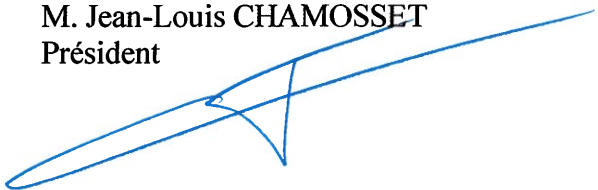
Ce règlement et ses modifications doivent être approuvés par le Conseil d'Administration.

Dans le cadre des activités de l'Association, toute discussion ayant un caractère politique confessionnel ou étranger aux buts de l'Association est interdite.

### **ARTICLE 11 - DÉCLARATIONS A LA PRÉFECTURE**

Le Président de l'AAPEI Epanou fait connaître, dans les trois mois, à la Préfecture du Département, tous les changements intervenus dans les Statuts, ainsi que dans l'administration de l'Association.

M. Jean-Louis CHAMOSSET  
Président



Mme Valérie VERNIER  
Secrétaire

